

Govt. Art and Commerce College, Devendra Nagar, Raipur
Internal Quality Assurance Cell (IQAC)
Agenda and Minutes of the Meeting
Session (2018-19)

Date: 20.06.2018

Agenda :-

1. Regarding Admission.
2. To upload all the necessary information's on the website.
3. Plan of institute for the current academic year
4. To conduct induction program.

Minutes :-

1. Discussion Regarding online Admission
2. According to the NACC, all necessary information is to be uploaded regarding latest information, upcoming events, students, and stakeholder's information etc.
3. Formation of Various committees for the development of college.
4. At the beginning of the session, induction program for first year and first semester students is to be organized so that they can be acquainted with college facility, campus, and different activities.

Following members were present in the meeting: -

S. No	Members
1	Dr. Preeti Pandey
2	Dr. Sheela Dubey
3	Dr. Ravi Sharma
4	Dr. Naresh Puri
5	Dr. Prakash Thakur
6	Dr. Kalpana Jha
7	Dr. R D Sharma
8	Dr. Susma Tiwari
9	Dr. Anjana Purohit
10	Dr. Meena Pathak
11	Dr. Ranjana Tiwari
12	Dr. Mini Gupta

Dr Kavita Sharma
(IQAC Coordinator)

Dr Sandhya Verma
Principal

Govt. Art and Commerce College, Devendra Nagar Raipur
Internal Quality Assurance Cell (IQAC)
Agenda and Minutes of the Meeting
Session (2018-19)

Date: 24.09.2018

Agenda :-

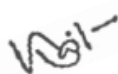
1. Analysis of Result
2. Finalization of SSR preparation team.
3. Conduction of training & placement workshop.
4. Uploading of website.

Minutes:-

1. Result of all the classes is to be analyzed and adequate action to be taken for different subjects or the subject on which poor result came.
2. On the basis of seven criteria of SSR, Committees are formed with regular teachers so that systematic preparation could be carried out.
3. To fill the gap between higher education and job placement it has been decided to train the students for interview, group discussion, resume building etc.
4. To upload website with recent activities. upcoming events, latest news, new videos, press release, new photographs.

Following members were present in the meeting :-

S. No	Members
1	Dr. Preeti Pandey
2	Dr. Sheela Dubey
3	Dr. Ravi Sharma
4	Dr. Naresh Puri
5	Dr. Prakash Thakur
6	Dr. Kalpana Jha
7	Dr. R D Sharma
8	Dr. Susma Tiwari
9	Dr. Anjana Purohit
10	Dr. Meena Pathak
11	Dr. Ranjana Tiwari
12	Dr. Mini Gupta



Dr Kavita Sharma
(IQAC Coordinator)



Dr Sandhya Verma
Principal

Govt. Art and Commerce College, Devendra Nagar, Raipur
Internal Quality Assurance Cell
(IQAC)

Agenda and Minutes of the Meeting
Session (2018-19)

Date : 27.09.2018

Agenda :-

1. Analysis of Result
2. Finalization of SSR preparation team.
3. Conduction of training & placement workshop.
4. Uploading of website.

Minutes :-

1. Result of all the classes is to be analyzed and adequate action to be taken for different subjects or the subject on which poor result came.
2. On the basis of seven criteria of SSR, Committees are formed with regular and adhoc teachers so that systematic preparation could be carried out.
3. To fill the gap between higher education and job placement it has been decided to train the students for interview, group discussion, resume building etc.
4. To upload website with recent activities. upcoming events, latest news, new videos, press release, new photographs.

Following members were present in the meeting :-

S. No	Members
1	Dr. Preeti Pandey
2	Dr. Sheela Dubey
3	Dr. Ravi Sharma
4	Dr. Naresh Puri
5	Dr. Prakash Thakur
6	Dr. Kalpana Jha
7	Dr. R D Sharma
8	Dr. Susma Tiwari
9	Dr. Anjana Purohit
10	Dr. Meena Pathak
11	Dr. Ranjana Tiwari
12	Dr. Mini Gupta

Dr Kavita Sharma
(IQAC Coordinator)

Dr Sandhya Verma
Principal

Govt. Art and Commerce College, Devendra Nagar Raipur
Internal Quality Assurance Cell
(IQAC)

Agenda and Minutes of the Meeting
Session (2018-19)

Date : 01.03.2019

Agenda :-

1. Preparation of documents for SSR.
2. Updating of department files and NAAC related files.
3. Discussion on work done by SSR preparation committees.
4. Conduction of parent's teachers meeting.

Minutes :-

1. Various documents which are to be uploaded in website while preparation of SSR is listed out which are to be gathered and posted.
2. All the departmental heads are instructed to prepare required departmental files and NAAC committee are also guided for documentation.
3. Work done by seven committees of SSR drafting are discussed and impending work is planned which are to be completed step by step.
4. Departmental heads are instructed to organize parents' teachers meeting to discuss the problem if any, to take feedback and to acquaint them with college facilities.
5. As per NAAC guideline, NAAC Tab created on the website in which all important prior documents and further supported documents are to be uploaded.

Following members were present in the meeting :-

S. No	Members
1	Dr. Sandhya Verma
2	Dr. Preeti Pandey
3	Dr. Sheela Dubey
4	Dr. Ravi Sharma
5	Dr. Prakash Thakur
6	Dr. Kalpana Jha
7	Dr. R D Sharma
8	Dr. Sushma Tiwari
9	Dr. Anjana Purohit
10	Dr. Meena Pathak
11	Dr. Ranjana Tiwari
12	Dr. Mini Gupta


Dr Kavita Sharma
(IQAC Coordinator)


Dr A K Jaiswal
Principal

Govt. Art and Commerce College, Devendra Nagar, Raipur
Internal Quality Assurance Cell (IQAC)
Agenda and Minutes of the Meeting
Session (2019-20)

Date : 02.07.2019

Agenda :-

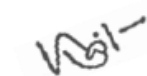
1. Student feedback Analysis.
2. Library Management System.
3. Best Practices for next session.
4. Student progress report

Minutes :-

1. It was decided to distribute feedback forms to post graduate students and after collection it is to be analyzed by the feedback committee.
2. Library management system was decided to be systematized to manage the resources in the library. It was decided to maintain data of books issued to learners.
3. For the session 2019-20 discussed was done to make a list of best practices and to finalize two best practices which can be followed.
4. Head of all the departments are given the format of result analysis and instructed to prepare it as soon as result will be declared and also to take proper action for the subjects in which result is poor.

Following members were present in the meeting :-

S. No	Members
1	Dr. Sandhya Verma
2	Dr. Preeti Pandey
3	Dr. Sheela Dubey
4	Dr. Ravi Sharma
5	Dr. Prakash Thakur
6	Dr. Kalpana Jha
7	Dr. R D Sharma
8	Dr. Sushma Tiwari
9	Dr. Anjana Purohit
10	Dr. Meena Pathak
11	Dr. Ranjana Tiwari
12	Dr. Mini Gupta



Dr Kavita Sharma
(IQAC Coordinator)



Dr A K Jaiswal
Principal

Govt. Art and Commerce College, Devendra Nagar Raipur
Internal Quality Assurance Cell (IQAC)
Agenda and Minutes of the Meeting
Session (2019-20)

Date : 15.10.2019

Agenda :-

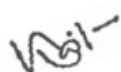
1. Alumni meeting
2. Student Progress report
3. Importance of NAAC
4. IQAC Committee reformed

Minutes :-

1. Committee constituted for celebrating Student Alumni Day in school and positive enrollment of students to make successful the event.
2. Head of all department are instructed to analysis the student progress report from last 3 years and make outcomes report based on their academic progress.
3. For the session 2019-20 comparative result analysis is made by each department for their students and find out the slow learner and high achiever for good practices.
4. In meetings importance of NAAC is describe By Dr Kavita Sharma to all Committee members.
5. According to IQAC Guideline a Committee is formed under the Guidance of Principal.

Following members were present in the meeting:-

S. No.	Members
1	Dr Usha Kiran Agrawal
2	Dr Sandhya Verma
3	Dr Sheela Dubey
4	Dr Ravi Sharma
5	Dr Amitabh Banerjee
6	Dr Versha Verma
7	Ku Manju Verma
8	Ku Shivangi Singh
9	Dr B D Thadlani



Dr Kavita Sharma
(IQAC Coordinator)



Dr A K Jaiswal
Principal

Govt. Art and Commerce College, Devendra Nagar Raipur
Internal Quality Assurance Cell (IQAC)
Agenda and Minutes of the Meeting
Session (2019-20)

Date : 07.12.2019

Agenda :-

1. Discussion for Research workshop
2. Analysis of Alumni meetings.
3. SSR Progress

Minutes :-

1. It was discussed to distribute work for organizing Research Workshop on February 2020 by Psychology Department.
2. Committee constituted for celebrating Student Alumni Day in school and positive enrollment of students to make successful the event.
3. In meetings importance SSR progress report was discussed by criteria heads.

Following members were present in the meeting :-

S. No.	Members
1	Dr Usha Kiran Agrawal
2	Dr Sandhya Verma
3	Dr Sheela Dubey
4	Dr Ravi Sharma
5	Dr Amitabh Banerjee
6	Dr Versha Verma
7	Ku Manju Verma
8	Ku Shivangi Singh
9	Dr B D Thadlani

Dr Kavita Sharma
(IQAC Coordinator)

Dr A K Jaiswal
Principal

Govt. Art and Commerce College, Devendra Nagar Raipur
Internal Quality Assurance Cell (IQAC)
Agenda and Minutes of the Meeting
Session (2019-20)

Date : 28.01.2020

Agenda :-

1. Workshop discussion
2. Criteria wise discussion
3. Best practice discussion
4. Suggestion on preparation of SSR
5. To sign memorandum of understanding (MOU) with different organizations.

Minutes :-

1. It was decided to distribute feedback forms to all students and after collection it is to be analyzed by the feedback committee.
2. College has maintained ragging free environment.
3. Check NAAC Website regularly.
4. Aware students regarding SSS.
5. For mutual benefits of different organizations of the society and college, it is decided to sign various memorandum of understanding to enter collaborations.

Following members were present in the meeting :-

S. No.	Members
1	Dr Usha Kiran Agrawal
2	Dr Sandhya Verma
3	Dr Sheela Dubey
4	Dr Ravi Sharma
5	Dr Amitabh Banerjee
6	Dr Versha Verma
7	Ku Manju Verma
8	Ku Shivangi Singh
9	Dr B D Thadlani

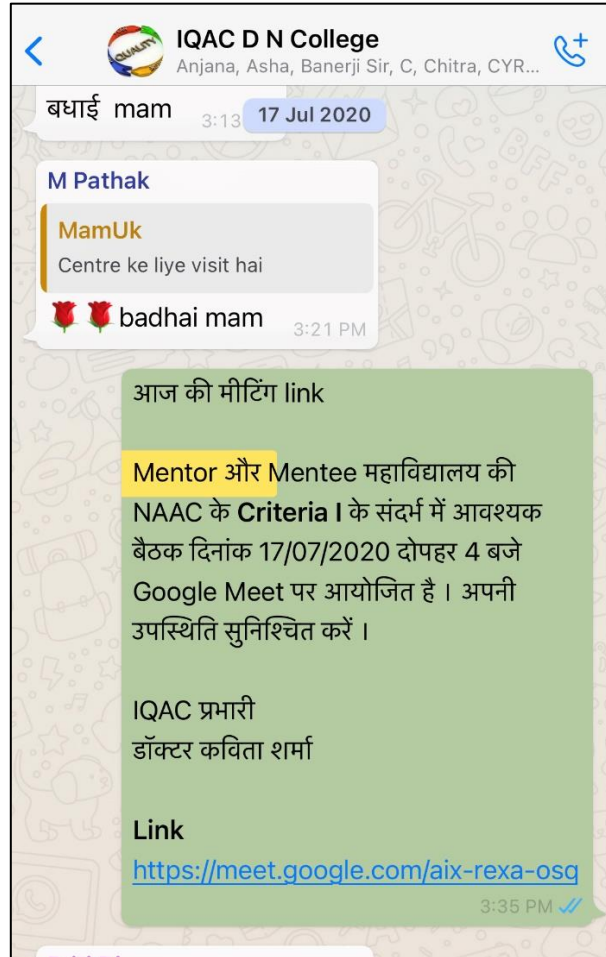
Dr Kavita Sharma
(IQAC Coordinator)

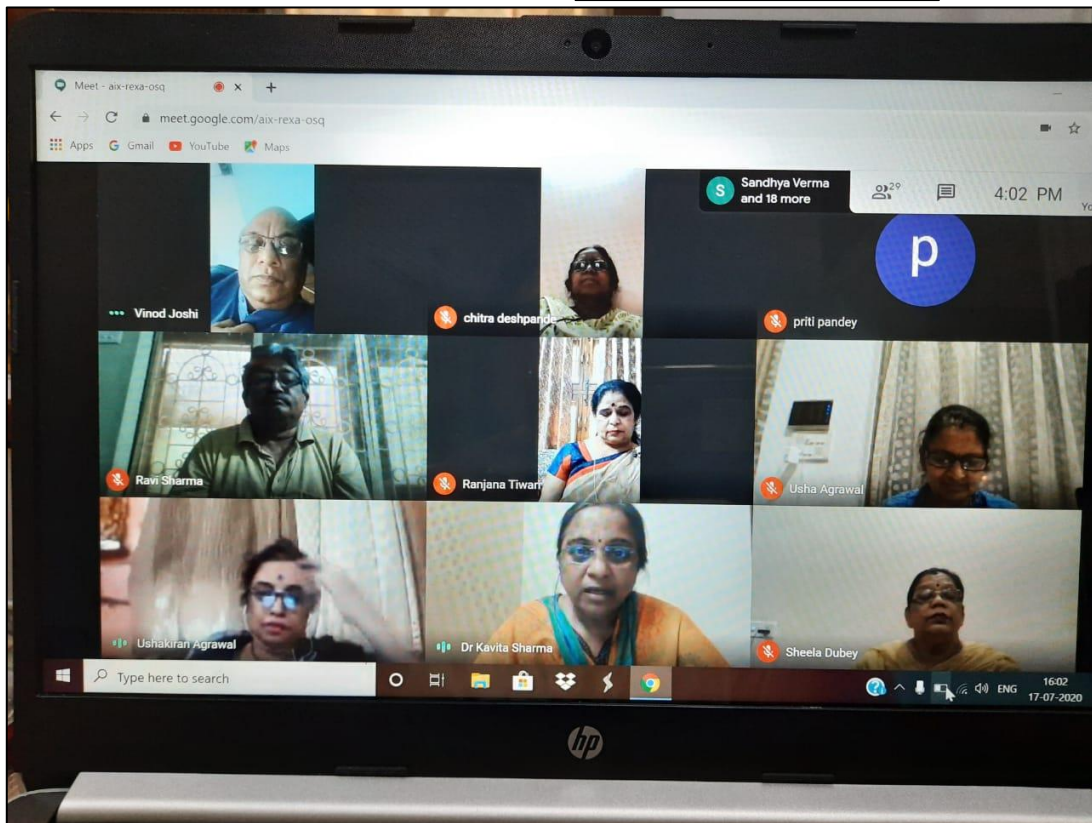
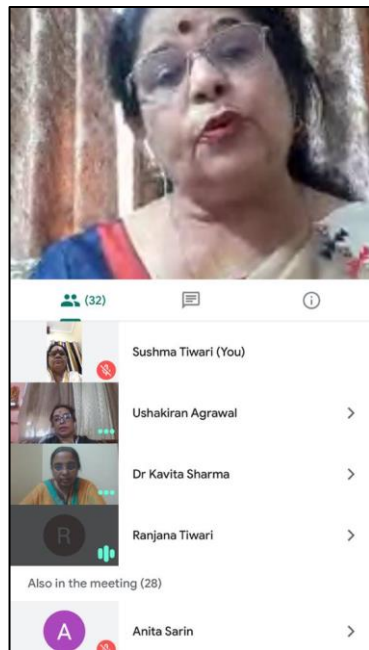
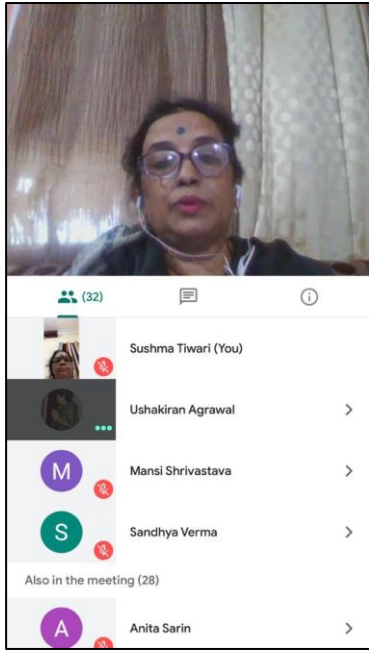
Dr A K Jaiswal
Principal

Govt. Art and Commerce College, Devendra Nagar Raipur
Internal Quality Assurance Cell (IQAC)
Agenda and Minutes of the Meeting
Session (2019-20)

Date : 17.07.2020

Online Meetings During Lockdown with Mentor College
(Dr Radhabai Navin Kanya Mahavidyalaya Raipur)

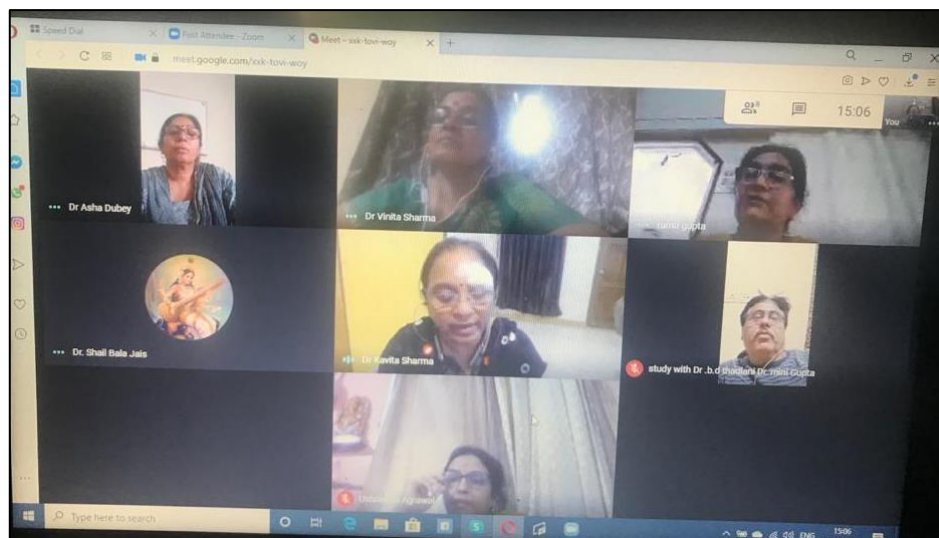
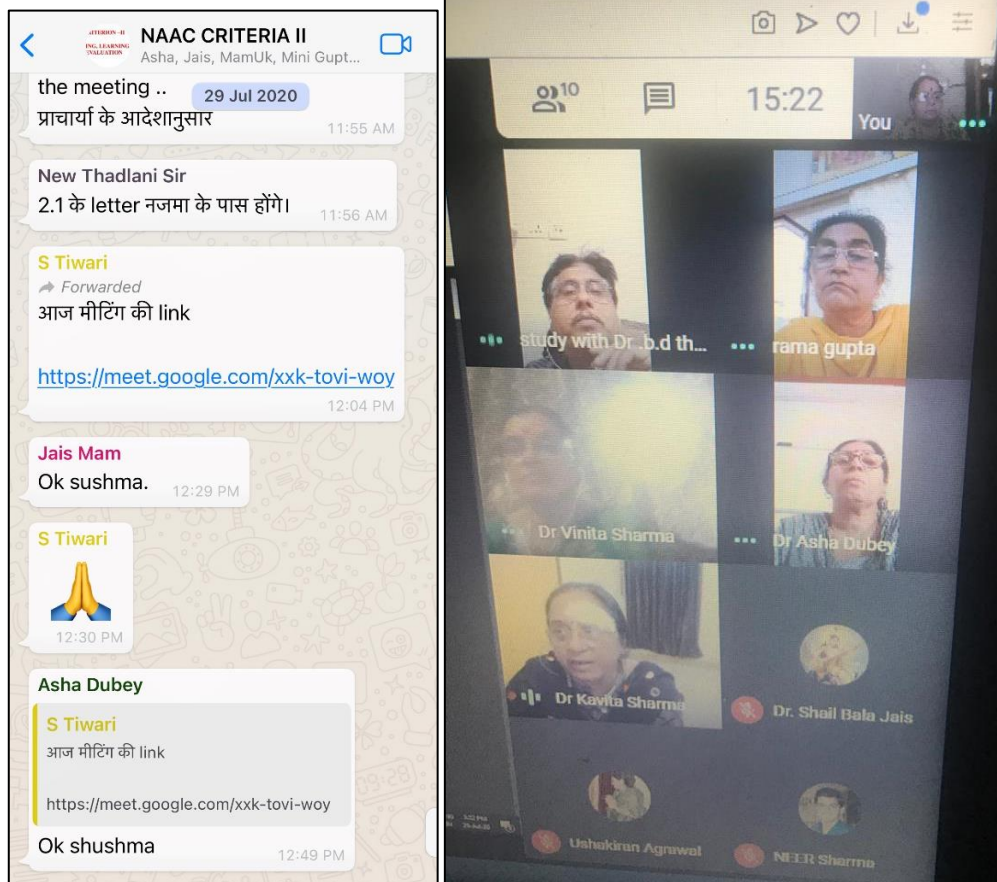




Govt. Art and Commerce College, Devendra Nagar Raipur
Internal Quality Assurance Cell (IQAC)
Agenda and Minutes of the Meeting
Session (2019-20)

Date: 29.07.2020

Online Meetings During Lockdown with Mentor College
(Dr Radhabai Navin Kanya Mahavidyalaya Raipur)



शासकीय आर्ट्स एवं कॉमर्स कन्या महाविद्यालय, देवेन्द्र नगर, रायपुर (छ.ग.)

आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ (IQAC)

विभिन्न बैठकों में महाविद्यालय की गुणवत्ता सम्बन्धी विवेचना को निर्धारित करने एवं बनाए रखने हेतु महत्वपूर्ण शैक्षणिक/अकादमिक मुद्दों पर विचार विमर्श किया गया तथा महाविद्यालय के नैक प्रत्यायन एवं मूल्यांकन हेतु अपनी प्रतिबद्धता व्यक्त की गई।

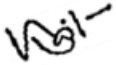
बैठको में सूचना एवं एजेंडा के अनुरूप निम्नलिखित शैक्षणिक एवं अकादमिक बिन्दुओं पर चर्चा कर निर्णय लिए गए।

क्र	प्रस्ताव	निर्णय	पालन प्रतिवेदन
1	आंतरिक गुणवत्ता प्रकोष्ठ का गठन किया गया। डॉ कविता शर्मा को २ वर्षों (2018-19, 2019-20) के लिए समन्वयक नियुक्त किया गया।	अनुमोदित किया गया	अनुमोदित
2	जुलाई माह में NAAC के लिए दिशा निर्देश हेतु सेमिनार का प्रस्ताव रखा गया।	अनुमोदित किया गया	अनुमोदित
3	पूर्व प्राचार्य डॉ गीता तिवारी द्वारा NAAC पर सेमिनार दिनांक 14/07/2018 को प्रस्तावित किया गया।	अनुमोदित किया गया	अनुमोदित
4	NAAC के विभिन्न मानदंडों के अनुसार समिति बनाई गई। जिससे NAAC हेतु उचित कार्य किये जा सके।	अनुमोदित किया गया	अनुमोदित
5	महाविद्यालय के प्रस्तावित NAAC मूल्यांकन के परिप्रेक्ष्य में महाविद्यालय द्वारा की जा रही तैयारियों पर चर्चा की गई	प्राचार्य महोदया एवं IQAC समन्वयक द्वारा उपस्थित सदस्यों को महाविद्यालय के प्रस्तावित NAAC मूल्यांकन के परिप्रेक्ष्य में महाविद्यालय द्वारा की जा रही तैयारियों की जानकारी प्रदान की गई।	अनुमोदित
6	महाविद्यालय में डॉ ऐ के जायसवाल के प्राचार्य पद ग्रहण करने के बाद पुनः समिति पुनर्गठित की गई एवं प्राचार्य का IQAC द्वारा स्वागत।	अनुमोदित किया गया	पूर्ण
7	महाविद्यालय में विचार गोष्ठियों एवं व्याख्यान मालाओं के आयोजन के संबंध में जानकारी।	IQAC प्रभारी द्वारा विगत दिनों आयोजित की गई गोष्ठियों एवं व्याख्यान माला की जानकारी साझा की गई।	पूर्ण

8	भूतपूर्व छात्राओ के अधिवेशन हेतु प्रस्तावना रखी गई।	अनुमोदित किया गया	अनुमोदित
9	भूतपूर्व छात्राओ के अधिवेशन की तिथि 06 जन 2020 निश्चित की गई। इस हेतु भूतपूर्वछात्र संगठन समिति की प्रभारी डॉ लक्ष्मी देवनानी को दिशा निर्देश दिए गए।	अनुमोदित किया गया	पूर्ण
10	महाविद्यालय में विभिन्न विभागों की गुणवत्ता उन्नयन हेतु प्रयास किये गए एवं विगत वर्षों के परीक्षा परिणामो का विवरण तैयार कर अवलोकन किया गया।	अनुमोदित किया गया	पूर्ण
11	जनभागीदारी समीति गठन हेतु शासन को ज्ञापन प्रस्तुत किया गया एवं फरवरी माह में मनोविज्ञान विभाग द्वारा वर्कशॉप का आयोजन किया गया।	अनुमोदित किया गया	पूर्ण
12	महाविद्यालय के शैक्षणिक कैलेंडर के परिपालन, आंतरिक परीक्षाओ का समय पर आयोजन, एवं छात्राओ की नियमित उपस्थिति के संबंध में उठाए जा रहे कदमो पर चर्चा।	प्रस्तावित गतिविधियों का समय समय पर नियमित अवलोकन एवं अनुपालन सुनिश्चित किया गया।	महाविद्यालय में प्रत्येक विभागाध्यक्ष को शैक्षणिक सारिणी के अनुरूप पाठ्यक्रम योजना के अब तक की पूर्णता एवं आगामी महीनो की कार्ययोजना तैयार करने पर बल दिया गया।
13	RUSA कार्यालय में आयोजित ट्रेनिंग के आधार पर कार्यवृत्त की जानकारी डॉ उषाकिरण अग्रवाल एवं IQAC प्रमुख द्वारा दी गई एवं विज्ञान महाविद्यालय में आयोजित बैठक की जानकारी डॉ नरेश पूरी एवं IQAC प्रमुख द्वारा दी गई। NAAC की प्रतिबधता सुनिश्चित की गई।	अनुमोदित किया गया	अनुमोदित
14	महाविद्यालय का शैक्षणिक अंकेक्षण एवं ग्रीन ऑडिट हेतु प्रस्ताव रखा गया	बैठक में महाविद्यालय के शैक्षणिक एवं ग्रीन ऑडिट हेतु शासकीय राधा बाई नवीन कन्या महाविद्यालय से मार्गदर्शन लिया गया।	महाविद्यालय के वरिष्ठ प्राध्यापको की समिति को उक्त कार्य को NAAC मूल्याकन के पूर्व पूर्णता प्रदान किए जाने हेतु दायित्व सौपा गया।
15	आगामी वार्षिक परीक्षाओ के सुगम सञ्चालन के सन्दर्भ में बैठक का आयोजन।	अनुमोदित किया गया	अनुमोदित
16	COVID-19 पेंडमिक के दौरान परीक्षा आयोजन एवं आयोजन उपरांत प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओ के उचित संग्रहण एवं प्राप्ति हेतु विश्वविद्यालय द्वारा दिए गए निर्देश के अनुरूप कार्य किया गया।	अनुमोदित किया गया	अनुमोदित
17	COVID-19 पेंडमिक के दौरान हुए lockdown में छात्राओ को उनकी शिक्षा से	अनुमोदित किया गया	अनुमोदित

	जोड़े रखने के लिए विभिन्न वेबिनार का आयोजन किया जाए प्रस्तावित किया गया।		
18	जिसके अंतर्गत शिक्षा के साथ साथ उनके नैतिक शिक्षा से जुड़े विभिन्न क्रियाकलापों एवं विशेष दिवसों का आयोजन ऑनलाइन किया गया।	अनुमोदित किया गया	पूर्ण।
19	महाविद्यालय के प्राचार्य का अतिरिक्त प्रभार शासकीय योगनंदम छत्तीसगढ़ महाविद्यालय के प्राचार्य डॉ अमिताभ बैनर्जी को मिलने के बाद IQAC द्वारा स्वागत आयोजन प्रस्तावित किया गया	अनुमोदित किया गया	अनुमोदित
20	प्राचार्य महोदय द्वारा NAAC हेतु SSR तैयार करने हेतु उचित निर्देश एवं मार्गदर्शन दिया गया।	अनुमोदित किया गया	पूर्ण।

ऊपर दिए गए विभिन्न बैठक विवरणों के आधार पर आंतरिक गुणवत्ता आश्वासन प्रकोष्ठ द्वारा लिए गए निर्णयों का अनुमोदन किया गया एवं उन्हें पारित किया गया।



डॉ कविता शर्मा
संयोजक IQAC



डॉ. अमिताभ बैनर्जी
प्राचार्य